

PEMBERITAHUAN

PEPERIKSAAN SECARA BERSEMUKA

**Peperiksaan Semester Pertama
Sidang Akademik 2022/2023**

CETAKAN SLIP PEPERIKSAAN

Tarikh mula cetakan:

JUMAAT, 13 JANUARI 2023 @ 11:00 PAGI

campusonline.usm.my

Semua pelajar diwajibkan mencetak slip peperiksaan masing-masing melalui portal Campus Online (campusonline.usm.my).

Setiap pelajar perlu mempunyai SLIP PEPERIKSAAN untuk menduduki peperiksaan. Pelajar yang tidak mempunyai slip peperiksaan tidak dibenarkan memasuki dewan peperiksaan.

Sekian, harap maklum dan terima kasih.

27 Disember 2022

*Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.*

Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409

E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

*Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314*

NOTICE

FACE-TO-FACE EXAMINATION

**First Semester Examination
2022/2023 Academic Session**

PRINTING OF EXAMINATION SLIPS

**Start Date of Printing :
FRIDAY, 13TH JANUARY 2022 @ 11:00 A.M.**

campusonline.usm.my

It is compulsory for all students to print their respective examination slips via the Campus Online portal (campusonline.usm.my).

Kindly take note that it is necessary for all students sitting for the examination to have their EXAMINATION SLIPS. Students without examination slips will not be admitted into the examination hall.

Thank you.

27th December 2022

*Examination and Graduation Unit, Academic Management Division, Registry, Universiti Sains Malaysia,
Level 5, Chancellory Building, 11800 USM, PENANG.*

Telephone : 04 653 3479 . Facsimile : 04 657 3409

E-mail : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Website : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

*Examination Operations Office, Level 1, Block L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PENANG. Telephone : 04 653 4310 . Facsimile : 04 653 4314*

37



ARAHAN PEPERIKSAAN UNTUK CALON

PEPERIKSAAN SECARA BERSEMUKA

1. Calon mesti mengambil perhatian yang teliti tentang jadual waktu peperiksaan dari segi tarikh, masa, tempat dan susunan tempat duduk untuk kertas-kertas peperiksaan masing-masing. Calon dinasihatkan supaya sentiasa melihat papan-papan kenyataan jika terdapat sebarang pindaan terhadap jadual waktu peperiksaan. Pindaan seperti itu, jika ada, akan dicetak di atas kertas biru dan dipaparkan di semua papan kenyataan di Universiti. Kesilapan membaca jadual waktu tidak diterima sebagai alasan untuk gagal menghadiri peperiksaan. (Calon akan diberi Gred F*).
2. Calon mestilah tiba tepat pada waktu peperiksaan dan membawa Kad Pengenalan, Kad Matrik dan Slip Peperiksaan masing-masing. Calon yang tidak mempunyai Slip Peperiksaan tidak dibenarkan masuk sehingga kelayakannya untuk mengambil peperiksaan itu dibuktikan. Calon yang tidak mempunyai Kad Pengenalan dikehendaki menyakinkan Ketua Pengawas/ Pengawas yang bertugas di dewan peperiksaan berkenaan dengan pengenalan diri mereka. Calon tidak akan dibenar mengambil peperiksaan bagi kursus yang tidak tercatat di dalam slip peperiksaan. Slip Peperiksaan adalah dokumen rasmi Universiti dan calon tidak dibenarkan menulis pada mana-mana bahagian di atas slip peperiksaan.
3. Calon tidak dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan sehingga Pengawas yang bertugas memberi isyarat untuk berbuat demikian. Calon dibenarkan masuk sepuluh minit (10 minit) sebelum peperiksaan bermula. Setelah dibenarkan calon hendaklah mengambil tempat duduk dengan senyap dan teratur. Calon yang hadir lewat lebih dari setengah jam (30 minit) tidak dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan.
4. Selepas berada di tempat masing-masing **calon dikehendaki**:
 - [a] mengisi Borang Kehadiran dan meletakkannya di atas meja di sudut sebelah kanan;
 - [b] meletak Kad Pengenalan dan slip peperiksaan di atas Borang Kehadiran yang telah dipenuhi. Borang Kehadiran akan dipungut oleh Pengawas/Pembantu Pemeriksa. Calon diingatkan supaya menyimpan Kad Pengenalan dan meletakkan slip peperiksaan di sudut kanan bawah meja selepas diperiksa oleh Pengawas/Pembantu Pengawas.
5. Di atas kulit skrip jawapan, Angka Giliran hendaklah ditulis dengan menggunakan ejaan dan juga angka seperti **'Tujuh Kosong Kosong Kosong Satu' (70001)**. Calon mesti menulis Angka Giliran dengan angka sahaja di atas semua kertas jawapan yang digunakan. Calon dilarang menulis NAMA mereka di atas buku/kertas jawapan.
6. Calon yang tidak menulis Angka Giliran atau tersilap menulis Angka Giliran di skrip jawapan/borang OMR, skrip jawapan berkenaan tidak akan diperiksa oleh Pemeriksa dan calon tidak akan menerima sebarang markah.
7. Calon diingatkan supaya meneliti dan mematuhi segala arahan yang tercatat di atas kulit skrip jawapan. Catatan kasar mestilah dibuat di atas kertas jawapan sahaja. Skrip jawapan Tambahan akan dibekalkan kepada calon jika diminta. Semua kertas jawapan sama ada digunakan atau belum mestilah ditinggalkan di dewan peperiksaan. Calon tidak dibenarkan membawa keluar skrip jawapan dan/atau kertas jawapan dari dewan peperiksaan.
8. Buku, kertas dokumen, nota atau gambar, kecuali bahan yang dibenarkan oleh pemeriksa tidak boleh dibawa masuk atau dibawa keluar oleh calon dari tempat peperiksaan. Semasa berada di tempat peperiksaan, calon boleh menerima daripada Pengawas buku, kertas, dokumen, gambar atau sebarang bahan yang telah dibenarkan oleh Dekan/Pengarah di atas nasihat Pemeriksa atau Majlis Pemeriksa.
9. Calon tidak dibenarkan merokok di dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan.

10. Calon tidak dibenarkan membawa masuk ke dalam dewan peperiksaan kamus elektronik, sebarang jenis beg, dompet, kotak pensel, kotak geometri atau bekas lain. Mesin kira boleh dibawa masuk tanpa sarungnya jika dibenarkan oleh pemeriksa. Sila ambil perhatian, penggunaan Kamus Elektronik dan telefon bimbit semasa peperiksaan adalah dilarang. Calon-calun hanya boleh membawa masuk, pen, pensel dan alat tulis lain yang dibenarkan sahaja. Telefon bimbit juga boleh dibawa masuk tetapi perlu dimatikan dan diletakkan di sudut kanan bawah meja calon.
11. Calon dikehendaki meletak slip peperiksaan di sudut kanan bawah meja calon selepas disemak oleh Pengawas/ Pembantu Peperiksaan.
12. Calon tidak dibenarkan berhubung di antara satu dengan lain semasa peperiksaan, sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika calon ingin berhubung dengan Pengawas, beliau mestilah mengangkat tangan.
13. Ketua Pengawas/Pengawas yang bertugas akan memberi isyarat yang nyata dan jelas untuk menandakan bahawa peperiksaan telah tamat. Sebaik sahaja isyarat ini diberikan, semua calon hendaklah berhenti menulis.
14. Calon adalah bertanggungjawab untuk mengikat skrip jawapan (jika perlu) dan terus berada di tempat masing-masing sehingga skrip jawapan dikutip oleh Ketua Pengawas/Pengawas dan calon hanya dibenarkan keluar dari dewan peperiksaan setelah dimaklumkan oleh Ketua Pengawas/ Pengawas.
15. Calon hanya dibenarkan meninggalkan tempat peperiksaan selepas setengah jam (30 minit) peperiksaan bermula. Walau bagaimanapun, tidak seorang calon pun dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan lima belas minit (15 minit) sebelum tamat peperiksaan.
16. Calon yang jatuh sakit semasa peperiksaan sedang berlangsung mestilah melaporkannya kepada Pengawas yang bertugas di dewan peperiksaan dengan secepat yang mungkin.
17. Calon yang tidak dapat menduduki peperiksaan bagi mana-mana kertas yang didaftarkan hendaklah memberi sebab-sebab mengapa mereka gagal menghadiri peperiksaan [secara bertulis] kepada Pendaftar [melalui Ketua Penolong Pendaftar (Unit Peperiksaan dan Pengijazahan)], disokong oleh dokumen-dokumen yang sah [Sijil Cuti Sakit hendaklah dikeluarkan oleh Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) USM, doktor panel Universiti atau hospital/klinik kerajaan] dalam tempoh 48 jam selepas peperiksaan kertas berkenaan dijalankan. Kegagalan untuk berbuat demikian akan dianggap bahawa calon tidak mempunyai sebarang alasan yang sah dan berkemungkinan diberi " F* " bagi kertas tersebut.
18. Jika seseorang calon didapati meniru/menipu ataupun mempunyai bahan-bahan yang tidak dibenarkan untuk dibawa ke dalam dewan peperiksaan semasa peperiksaan diadakan, tindakan disiplin yang sewajarnya akan diambil terhadap calon yang berkenaan. Jika seseorang calon disyaki meniru/menipu dia boleh disingkir dari Universiti.
19. Calon yang tidak menghadiri kesemua kertas peperiksaan tanpa sebab yang dapat diterima oleh Majlis Peperiksaan Universiti ataupun tanpa kelulusan pihak Universiti terlebih dahulu, akan dianggap gagal dalam keseluruhan peperiksaan dan boleh dikeluarkan daripada Senarai Pelajar Berdaftar Universiti.
20. Bagi calon yang mengalami masalah kesihatan, sila dapatkan nasihat Pengarah, Pusat Sejahtera (Kesihatan & Pergigian) Universiti Sains Malaysia atau doktor dari Hospital/Klinik Kerajaan.

ARAHAN INI HENDAKLAH DISIMPAN UNTUK RUJUKAN

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.
Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409
Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my
E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

EXAMINATION INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

FACE-TO-FACE EXAMINATION

1. Candidates must take note of details in the examination timetable such as date, time, venue and seating arrangement for their respective examination papers. Candidates are advised to refer constantly to the notice boards for any amendments to the examination timetable. Amendments, if any, will be printed on blue paper and will be posted on notice boards. Misreading the examination timetable cannot be accepted as a reason for failure to attend an examination. (Candidates will be given an F* grade).
2. Candidates must be punctual for their examination and must bring their Identity Card, Student Card and Examination Slip. Candidates without an Examination Slip will not be admitted into the examination hall until their eligibility to sit for the examination has been verified. Candidates without an Identity Card will have to convince the Chief Invigilator/Invigilator of their identity. Candidates will not be allowed to sit for the examination paper of a course not listed in the candidate's Examination Slip. The examination slip represents an official University document and candidates are thus not permitted to write on any portion of the examination slip.
3. Candidates are not allowed to enter the examination hall until the Invigilator on duty gives the signal to do so. Normally, candidates are allowed to enter ten minutes (10 minutes) before the examination commences. Upon entering the hall, candidates are to proceed to their seats in a quiet and orderly manner. Candidates who are more than half an hour (30 minutes) late will not be permitted to enter the examination hall.
4. Upon taking their respective seats, **candidates are required to** :
 - [a] complete the Attendance Form and place it at the top right-hand corner of their desk.
 - [b] place their Identity Card and Examination Slip on top of the completed Attendance Form. The Attendance Form will be collected by an Invigilator/Examination Assistant. Candidates are reminded to keep their Identity Cards and place the examination slip in the right corner underneath candidates' desks after being checked by Invigilator/ Examination Assistant.
5. Candidates are to write down their Index Number in words and figures e.g. **Seven Zero Zero Zero One (70001)** on the cover of their answer booklet. Candidates must write their index number using figures on all answer sheets used. Candidates are not to write their NAMES on their answer booklet/sheets.
6. Examiners will not mark the answer scripts of candidates who fail to write their Index Number or who write their Index Number wrongly on their answer booklet/OMR forms and these candidates will not receive any marks.
7. Candidates are reminded to observe all instructions stated on the cover of their answer booklet. Rough work may only be done on the question paper. Extra answer booklets will be supplied upon request. All answer booklets/sheets, whether used or unused, must be left in the examination hall. Candidates are not allowed to remove any answer booklet and/or answer sheets from the examination hall.
8. Books, documents, notes or pictures, except materials authorized by the examiner, cannot be brought into the examination hall. In the examination hall, candidates may be supplied with books, papers, documents, pictures or any other material authorized by the Dean/Director upon advice by the examiner or Council of Examiners.
9. Candidates are not allowed to smoke in the examination hall.

EXAMINATION INSTRUCTIONS TO CANDIDATES FACE-TO-FACE EXAMINATION

10. Candidates are not allowed to bring into the examination hall electronic dictionaries, any bags, wallets/purses, pencil cases, geometrical instrument cases or any other containers/cases. Calculators (without the covers) may be brought into the examination hall if allowed by the examiner. Use of **ELECTRONIC DICTIONARY** is prohibited during the examination. Candidates may only bring in pens, pencils and any authorized writing materials. Handphones are allowed to bring in but must be switched off / in inactive mode and place in the right corner underneath candidates' desks.
11. Candidates are required to place examination slips at the right corner underneath candidate's desks after being checked by Invigilator/Examination Assistant
12. Candidates are not allowed to communicate with one another during the examination, whether verbally or through any other means. Should a candidate wish to communicate with the invigilator, he/she should raise his/her hand.
13. The Chief Invigilator/Invigilator on duty will give a clear signal to indicate that the examination has ended. As soon as this signal is given, all candidates must stop writing.
14. Candidates are responsible for tying their answer booklets (if necessary) and are to remain at their respective seats until their answer scripts have been collected by the invigilator. Candidates are only allowed to leave the examination hall upon notification by the Chief Invigilator/Invigilator.
15. Candidates may only leave the examination hall for half an hour (30 minutes) after the commencement of the examination. However, candidates are not allowed to leave the examination hall in the last fifteen minutes (15 minutes) of the examination.
16. Candidates who fall ill during an examination must report their illness to the invigilator on duty in the examination hall as soon as possible.
17. Candidates who are unable to sit for any examination for which they are registered have to state (in writing) to the Registrar [through the Principal Assistant Registrar (Examination and Graduation Unit)] the reasons for their absence from the examination, supported by valid documents [Medical Leave Certificates must be issued by Pusat Sejahtera (Health Centre) at USM, USM Panel Clinics or Government Hospital/Clinic] within 48 hours from the end of the said examination paper. Failure to do so will be taken to mean that the candidate does not have any valid reason and the candidate will, therefore, be likely to be awarded an 'F*' grade for the paper.
18. If a candidate is found to have copied/cheated or is found to be in possession of unauthorized materials in the examination hall, disciplinary action will be taken against the candidate. Candidates suspected of copying/cheating can be expelled from the University.
19. Candidates who fail to attend all their examination papers without any valid reason acceptable to the University Examination Council or without the prior approval of the University will be deemed to have failed the whole examination and can be deregistered as a student of the University.
20. Candidates who are having health problems are to consult the Director of Pusat Sejahtera (Health Centre) at Universiti Sains Malaysia or a doctor from any Government Hospital/Clinic.

THIS GUIDELINE SHOULD BE KEPT FOR REFERENCE

*Examination and Graduation Unit, Academic Management Division, Registry,
Universiti Sains Malaysia, Level 5, Chancellory Building, 11800 USM, PENANG.
Telephone : 04 653 3479 . Facsimile : 04 657 3409
E-mail : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my
Website : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my*

*Examination Operations Office, Level 1, L17 Building : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PENANG. Telephone : 04 653 4310 . Facsimile : 04 653 4314*



Penggunaan telefon bimbit semasa peperiksaan adalah satu kesalahan (termasuk semua alatan komunikasi elektronik, peranti storan dan alatan digital lain).

Use of handphones during the examination is against the Examination Regulations (inclusive of all types of electronic communication/storage device and digital facilities).

27 Disember 2022

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Malaysia,
Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409
E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my
Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314

42

PEMBERITAHUAN/NOTICE



Sila ambil perhatian, sebarang jenis beg tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam dewan peperiksaan.

Please take note that any type of bags are not allowed into the examination room/hall.

27 Disember 2022

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409

E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314

PEMBERITAHUAN/NOTICE



SILA AMBIL PERHATIAN, PENGGUNAAN KAMUS ELEKTRONIK SEMASA PEPERIKSAAN BERLANGSUNG ADALAH DILARANG.

Use of Electronic Dictionary is prohibited during the examination.

27 Disember 2022

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.

Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409

E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314

PEMBERITAHUAN

**Semua Pelajar Program Pengajian Ijazah Sarjana Muda
(Ijazah Pertama Penuh Masa & Program Pesisir), Diploma dan Ijazah Tinggi (Program
Mod Kerja Kursus & Mod Campuran)**

KETIDAKHADIRAN DALAM PEPERIKSAAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA, SIDANG AKADEMIK 2022/2023

Saya ingin menarik perhatian semua pelajar kepada Arahan Peperiksaan Untuk Calon (No. 16) yang dipetik seperti berikut :

Calon yang tidak dapat menduduki peperiksaan bagi mana-mana kertas yang didaftarkan hendaklah memberi sebab-sebab mengapa mereka gagal menghadiri peperiksaan (secara bertulis) kepada Pendaftar [melalui Ketua Penolong Pendaftar (Unit Peperiksaan dan Pengijazahan)], disokong oleh dokumen yang sah [Sijil Cuti Sakit hendaklah dikeluarkan oleh Pusat Sejahtera (Perubatan & Pergigian) USM, Doktor Panel USM atau Hospital/Klinik Kerajaan] dalam tempoh 48 jam selepas peperiksaan kertas berkenaan dijalankan. Kegagalan untuk berbuat demikian akan dianggap bahawa calon tidak mempunyai sebarang alasan yang sah dan berkemungkinan diberi Gred " F* " bagi kertas tersebut.

2. Untuk peringatan anda, Sijil Akaan Sakit yang dikeluarkan oleh doktor yang lain dari Pusat Sejahtera (Perubatan & Pergigian) USM, Doktor Panel USM dan Hospital/Klinik Kerajaan tidak diterima sebagai alasan yang sah.
3. Bagi pelajar yang berkenaan, sila ambil tindakan sewajarnya. Pihak Universiti tidak akan menghantar Surat Tunjuk Sebab kepada pelajar yang tidak menghadiri peperiksaan.

Terima kasih.

27 Disember 2022

*Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.*

Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409

E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

*Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314*

NOTICE

All Bachelor Degree Programmes Students (Full Time & Offshore Programmes), Diploma & Postgraduate (Coursework & Mixed Mode Programmes)

ABSENCE FROM EXAMINATION FIRST SEMESTER EXAMINATION, 2022/2023 ACADEMIC SESSION

I would like to draw the attention of all students to the extract of the Examination Rules to Candidates (No. 16) as stated below :

Candidates who are unable to sit for any examination for which they have registered are required to state (in writing) to the Registrar [through the Principal Assistant Registrar (Examination and Graduation Unit)] the reasons for their absence, supported by valid documents [Medical Leave Certificates must be issued by Pusat Sejahtera (Health Centre) at USM, USM Panel Clinics or Government Hospital/clinic] within 48 hours of the said examination paper. Failure to do so will be taken to mean that the candidate does not have any valid reason and the candidate will, therefore, be likely to be awarded an ' F* ' grade for the paper.

2. For your attention, Medical Leave Certificates issued by doctors other than Pusat Sejahtera (Health Centre) at USM, USM Panel Clinics and Government Hospital/Clinic are not accepted as a valid reason.

3. Students are advised to take note. The University will not send "Show Cause Letters" to students who are absent from the examination.

Thank you.

27th December 2022

Examination and Graduation Unit, Academic Management Division, Registry, Universiti Sains Malaysia, Level 5, Chancellory Building, 11800 USM, PENANG.

Telephone : 04 653 3479 . Facsimile : 04 657 3409

E-mail : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Website : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Examination Operations Office, Level 1, Block L17 Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia, 11800 USM, PENANG. Telephone : 04 653 4310 . Facsimile : 04 653 4314

PEMBERITAHUAN

Semua Pelajar Program Pengajian Ijazah Sarjana Muda (Ijazah Pertama Penuh Masa, Pendidikan Jarak Jauh & Program Pesisir), Diploma dan Ijazah Tinggi (Program Mod Kerja Kursus & Mod Campuran)

**** KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA SIDANG AKADEMIK 2022/2023**

Dimaklumkan bahawa semua pelajar Ijazah Pertama, Ijazah Tinggi dan Diploma boleh menyemak keputusan peperiksaan melalui portal Campus Online.

**KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
(BERGRED)**

**ISNIN, 20 MAC 2023
MULAI 11:00 PAGI**

campusonline.usm.my

**** Pengumuman keputusan peperiksaan ini adalah tertakluk kepada sebarang pindaan oleh keputusan Mesyuarat Majlis Peperiksaan Universiti dan Senat Universiti. Sebarang perubahan (jika ada) akan dimaklumkan melalui portal Campus Online.**

Sila ambil perhatian bahawa keputusan peperiksaan pelajar yang mempunyai hutang/tunggakan yuran pengajian universiti akan ditahan sehingga hutang/tunggakan tersebut dijelaskan.

Sekian, harap maklum dan terima kasih.

27 Disember 2022

*Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.*

Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409

E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my

Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

*Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PULAU PINANG. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314*

NOTICE

All Bachelor Degree Programmes Students (Full Time, Distance Education & Offshore Programmes), Diploma & Postgraduate (Coursework & Mixed Mode Programmes)

**** FIRST SEMESTER EXAMINATION RESULTS 2022/2023 ACADEMIC SESSION**

This is to inform that all Undergraduate, Diploma and Postgraduate students may check their results through Campus Online portal.

**EXAMINATION RESULTS
(WITH GRADES)**

**MONDAY, 20TH 2023
FROM 11:00 A.M.**

campusonline.usm.my

**** The announcement of results is subject to any amendments agreed upon in the University Examination Council and University Senate meetings. Changes (if any) will be notified via Campus Online portal.**

Please take note that the results of students who have outstanding fees will be withheld until the outstanding fees are cleared.

Thank you.

27TH DECEMBER 2022

*Examination and Graduation Unit, Academic Management Division, Registry,
Universiti Sains Malaysia, Level 5, Chancellory Building, 11800 USM, PENANG.
Telephone : 04 653 3479 . Facsimile : 04 657 3409
E-mail : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my
Website : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my*

*Examination Operations Office, Level 1, Block L17 Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, PENANG. Telephone : 04 653 4310 . Facsimile : 04 653 4314*

PEMBERITAHUAN/NOTICE

KEPUTUSAN MAJLIS PEPERIKSAAN UNIVERSITI *Decision of the University Examination Council*

Majlis Peperiksaan Universiti telah membuat keputusan seperti berikut bagi calon yang tidak menghadiri peperiksaan.

The following decision has been made by the University Examination Council regarding students who are absent from examinations.

	CATATAN/NOTES	GRED DIPEROLEH GRADE OBTAINED
SLJW	SILAP LIHAT JADUAL WAKTU PEPERIKSAAN <i>Misread Examination Timetable</i>	F*
THTA	TIDAK HADIR TANPA ALASAN <i>Absent Without Valid Reason</i>	F*
ADT	ALASAN DITOLAK <i>Unacceptable Reasons for Absence</i>	F*

- Pelajar Tahun Akhir yang akan berijazah dan mendapat Gred F* tidak dibenarkan menduduki peperiksaan Kursus Semasa Cuti Panjang (KSCP).
Final year students who may be graduating and who obtain Grade F are not allowed to sit for the examination held during the Long Vacation Course (KSCP).*
- Patuh semua PERATURAN PEPERIKSAAN. Calon yang ditangkap kerana meniru/menipu dalam peperiksaan akan diambil tindakan tatatertib.
Obey all EXAMINATION RULES. Disciplinary action will be taken against any candidate caught copying/cheating during the examination.
- Pelajar taraf akademik PERCUBAAN 2 (P2) perlu memastikan pencapaian akademik pada semester ini memperoleh PNG 2.00 dan ke atas.
Students with PROBATION 2 (P2) status must strive to ensure that they obtain a GPA of 2.00 and above this semester.

27 Disember 2022

Unit Peperiksaan dan Pengijazahan, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar,
Universiti Sains Malaysia, Aras 5, Bangunan Canselori, 11800 USM, PULAU PINANG.
Telefon : 04 653 3479 . Faksimile : 04 657 3409
E-mel : amra@usm.my . aimran@usm.my . noorhasmah@usm.my
Laman Sesawang : pendaftar.usm.my . bpa.usm.my

Pejabat Operasi Peperiksaan, Aras 1, Bangunan L17 : Dewan Utama Pelajar, Universiti Sains Malaysia,
11800 USM, Pulau Pinang. Telefon : 04 653 4310 . Faksimile : 04 653 4314